

《職種》 日立武道館業務

* 職員定数 主任 1 名、パート職員 8 名 合計 9 名（男性 9 名）

（１）勤務地

- ・ 日立武道館（日立市白銀町 2 - 2 1 - 1 5）
電話 2 2 - 0 3 6 1

（２）雇用期間

- ・ 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日（1 年間）
※勤務状況により 1 年単位での継続あり

（３）職務内容

- ・ 武道館（日立・多賀）の使用受付及び使用許可に関すること
- ・ 武道館（日立・多賀）の使用料の徴収、減額又は免除に関すること
- ・ 武道館（日立・多賀）及び高鈴少年広場の施設及び設備の維持管理に関すること
（修繕・草刈・清掃業務等）
- ・ 武道館（日立）の指定文化財（旧共楽館）としての見学者対応及び見学エリアの設備の維持管理に関すること（修繕・草刈・清掃等）に関すること

（４）勤務形態

- ・ 勤務日数及び勤務時間
※ 3 勤 4 休を基本とし、①と②を交互に勤務する。
 - ① 8：30～17：15…8 時間（45 分休憩）
 - ② 17：00～21：15…4 時間（15 分休憩）
 - ③ 休館日 …毎週木曜日
- ・ その他 … スポーツ協会の事業のなかで、上記以外に勤務を要する場合あり
… 休館日に一斉作業を実施する（通常勤務扱い）

（５）賃金等

- ・ 時給制（1, 0 8 0 円）
- ・ 所定の勤務時間以外の勤務（勤務を要する日）は時給に 1 0 0 分の 1 2 5 を加算した割合とする。
- ・ 所定の勤務時間以外の勤務（勤務を要しない日）は時給に 1 0 0 分の 1 3 5 を加算した割合とする。
- ・ 交通費月額 2, 0 0 0 円～（通勤距離が片道 2 km を超える場合）

（６）福利厚生関係

- ・ 年次休暇を付与（※雇入開始から 6 か月経過後）
- ・ 労災保険の被保険者とする（社会保険、雇用保険の被保険者とはしない）
- ・ 予防接種・人間ドック補助 有

（７）必要な経験等（あると望ましい）

- ・ Word、Excel 基本操作
- ・ インターネット基本操作（いばらき公共施設予約システムでの予約管理）
- ・ 刈払機基本操作

以 上