

第76回 日立市民軟式野球大会選手登録について

◆大会に参加するチームの方へ(前回参加チームも含む)

申し込み(登録名簿)についてはEメール(エクセルデータ)での提出とします。

(申し込み手順は下記のとおりです)

◎申込手順

- ①スポーツ協会HP(<https://www.hasa.or.jp>)へアクセスする。
- ②トップページのスポーツイベント情報より『第76回市民軟式野球大会』をクリック。
- ③要項ページの申込書にある『選手登録名簿(エクセルファイル)』をクリック。
- ④開いたファイルを自分のパソコンに保存する。
- ⑤保存したファイルを開き、必要項目を入力する。(記入漏れのないように)
- ⑥必要項目の入力が済んだファイルを大会事務局メール(entry@hasa.or.jp)宛に添付して送信する。
- ⑦事務局より申込み完了メールが届けば受付完了です。

※申込み後、申込み完了メールをスポーツ協会事務局より送信しますので2、3日経ってもメールが届かないときは大会事務局(36-6661)まで必ずご連絡ください。

※パソコンで入力する際は、下記の注意事項に従って下さい。

※事務局へ送信したファイルは必ず御自分のパソコンにも保存して控えとして保管してください。

※Eメールで送信できない方は、エクセルデータ(USBメモリー、CD-R等)を大会事務局へ直接持参して下さい。(FAX不可)

1 選手登録名簿作成上の注意

- (1) チーム番号の欄は、大会事務局が記入します。
- (2) 実行委員は、自宅及び勤務先とも、必ず日中に連絡の取れる方をお願いします。万一、実行委員が連絡をとれない場合の対応として、緊急時のチーム連絡責任者1名の登録をお願いします。
- (3) チームの監督・主将は、所定の欄に記入してください。
- (4) 位置の欄は、監督・主将以外の記入は必要ありません。
- (5) 背番号の欄は、既に背番号が決まっている場合は記入してください。(変更がある場合は記入しなくても可)
- (6) 市外居住者で市内に通勤している方は、必ず勤務先(事業所名)を明記してください。
- (7) 市外の欄は、市外居住で市外勤務者を登録する場合、その選手には必ず○を記入してください。
- (8) チームの特徴または大会の抱負を必ず記入してください。

※全日本軟式野球連盟及び日本野球連盟登録選手の出場制限はありません。

2 パソコンでの選手登録名簿を作成上の注意

申込み書は、マイクロソフト エクセル で作成したファイルです。

《入力する場合の注意点》

- ① 氏名については、名字と名前の間にスペースを1つあけてください。
- ② 数字は半角を使用してください。
- ③ 電話番号の区切りは次のようお願いします。
(例) 電話：0294-36-6661 携帯：090-0000-0000
- ④ 住所は市町村名から入力してください。
- ⑤ 住所・勤務先が同上の場合でも、必ず入力してください。
(「同上」や「〃」などは使用しないでください。)
- ⑥ 申込書の罫線の幅などは変更せずにそのままの状態を入力してください。
- ⑦ 入力したファイル名には、チーム名を忘れずに記入してください。

◆◆大会に関する問い合わせ及び申込み先◆◆

茨城県軟式野球連盟日立支部事務局 TEL 090-3246-6428(斉藤)

ホームページ

<https://www.hasa.or.jp/>

申し込み用メールアドレス entry@hasa.or.jp